

SECTION 5 : PLANIFICATION D'URGENCE

Cette section se veut être un guide pour la planification d'urgence dans le contexte de l'impact de la COVID-19. Ce contenu s'adresse à l'équipe de direction et au conseil d'administration ; au personnel, aux leaders étudiants et aux autres parties prenantes clés amenées à participer aux différentes phases de la planification. L'élaboration d'un plan d'urgence permet à votre mouvement de mieux naviguer dans le ministère au gré des différentes étapes de la pandémie : de la phase de crise à l'apaisement de la crise, jusqu'au retour à la normale. Vous pourrez également trouver utile de vous référer aux conclusions de la Section 3 sur les ministères les plus essentiels et efficaces, jugés prioritaires à ce stade. Une fois le plan d'urgence élaboré, réexaminez-le et évaluez régulièrement la situation pour ajuster votre planification en conséquence.

Au cours des jours à venir, de solides compétences en matière de gestion du changement seront nécessaires¹ :

- ✓ Endurance (gestion de crise, résilience)
- ✓ Innovation (production et mise à l'essai d'idées)
- ✓ Transmission de vision (le ministère sera différent d'avant)
- ✓ Technologie (adapter et renforcer)
- ✓ Agilité (flexibilité et réactions rapides)

Pensons également à remettre nos peurs et nos angoisses à Dieu qui prend soin de nous, et souvenons-nous de la promesse qu'il nous a faite à travers la mort et la résurrection de son fils Jésus-Christ.

Ésaïe 41:10 « Ne sois pas effrayé, car je suis avec toi ; ne sois pas angoissé, car moi je suis ton Dieu. Je t'affermis, je viens à ton secours, pour sûr, je te soutiens de mon bras droit qui fait justice. »

Jean 16:33 « Il fallait que je vous dise aussi cela pour que vous trouviez la paix en moi. Dans le monde, vous aurez à souffrir bien des afflictions. Mais courage ! Moi, j'ai vaincu le monde. »

2 Cor. 12:9-10 « Mais il m'a répondu : ' Ma grâce te suffit, c'est dans la faiblesse que ma puissance se manifeste pleinement. ' C'est pourquoi je me vanterai plutôt de mes faiblesses, afin que la puissance du Christ repose sur moi. Je trouve ainsi ma joie dans la faiblesse, les insultes, la détresse, les persécutions et les angoisses que j'endure pour le Christ. Car c'est lorsque je suis faible que je suis réellement fort. »

Hébreux 10:23-25 « Restons fermement attachés à l'espérance que nous reconnaissons comme vraie, car celui qui nous a fait les promesses est digne de confiance. Et veillons les uns sur les autres pour nous encourager mutuellement à l'amour et à la pratique du bien. Ne prenons pas, comme certains, l'habitude de délaisser nos réunions. Au contraire, encourageons-nous mutuellement, et cela d'autant plus que vous voyez se rapprocher le jour du Seigneur. »

¹ <https://ministrygrid.com/coronavirus>

PLANIFICATION D'URGENCE AUX DIFFÉRENTES PHASES

Les catégories et directives énoncées pour chaque phase ci-dessous visent à promouvoir la réflexion et à accompagner les mouvements dans la planification d'urgence et la prise de décision dans le contexte de l'impact de la pandémie COVID-19. Ce document ne se veut pas exhaustif. Les mouvements doivent contextualiser chaque partie en conséquence, et suivre les dispositions locales en vigueur ainsi que les sources officielles de conseils en matière de santé publique (telles que l'Organisation mondiale de la Santé et les Centres pour le contrôle et la prévention des maladies).

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
1	MINISTÈRE <i>Comment discernons-nous dans la prière et repensons-nous notre façon d'exercer notre ministère dans le cadre de la mission de Dieu, qui est d'amener les gens à l'Évangile de Jésus-Christ ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Déterminez les ministères essentiels qui peuvent être exercés virtuellement, et ceux qui doivent être annulés ou reportés Établissez un calendrier pour les décisions clés Mettez en place un système de soutien (pour les étudiants/le personnel) dû à l'amplification de certaines difficultés comme celles liées à la santé mentale Examinez quelles sont les activités essentielles du ministère sur le terrain qui pourront être reprises lorsque les mesures de confinement seront levées Prenez contact avec la famille de l'IFES (conseil d'administration, mouvements, régions, mondial) pour partager des idées et des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Veillez à ce que les procédures opérationnelles standard appropriées sont en place pour toute reprise des activités en présence (p. ex., port de masques faciaux, contrôle de la température corporelle, inscription, désinfection, distances de sécurité) Déterminez quels ministères essentiels peuvent être poursuivis en ligne et évaluez leur efficacité (apportez régulièrement les changements qui s'imposent) Mettez en place un système de soutien (pour les étudiants/le personnel) dû à l'amplification de certaines difficultés comme celles liées à la santé mentale Prenez contact avec la famille de l'IFES (conseil d'administration, mouvements, régions, mondial) pour partager des idées et des ressources Explorez de nouvelles opportunités de partenariat avec des Églises et d'autres organisations chrétiennes pour mobiliser et soutenir les étudiants

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
2	LEADERS ÉTUDIANTS/ÉTUDIANTS <i>À quoi ressemble le ministère dirigé par les étudiants pour les étudiants dans les diverses phases de la pandémie ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gardez le contact avec les étudiants via différentes plate-formes de communication ; enquêtez-vous régulièrement de leur bien-être • Mettez en contact les étudiants qui sont dans le besoin (p. ex., isolés sur le campus, confrontés à un stress mental et émotionnel) avec des personnes qui pourraient leur apporter de l'aide (p. ex., Églises locales, équipiers) • Évaluez l'accès à Internet des étudiants hors campus ; trouvez des moyens de garder le contact • Revisitez les activités habituellement menées en petit groupe ou en grand rassemblement ; décidez de celles à entreprendre en ligne • Tolérez de la flexibilité dans l'exploration de la fréquence et des méthodes de rencontre (pour la prière, l'étude de la Bible, le relationnel, le partage de l'Évangile, etc.) • Invitez les étudiants à adopter des habitudes saines pour prendre soin d'eux (un équilibre entre les études, le repos, l'activité physique, la vie sociale) et de leur vie spirituelle (prière quotidienne, lecture de la Bible avec d'autres, enracinement en Christ et exercice de la sagesse biblique sur les réseaux sociaux) • Encouragez les étudiants à continuer de s'impliquer dans les Églises locales (p. ex., assister au culte en ligne) ; faites preuve de créativité pour établir le contact avec la communauté dans le besoin 	<p>Si les cours ne reprennent pas dans les établissements ; pas de rencontre en personne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluez l'efficacité des activités du ministère en ligne ; adaptez-les en conséquence • Explorez de nouvelles opportunités de ministère en ligne qui pourraient avoir plus de participants (p. ex., invitez des orateurs à traiter de questions qui préoccupent tout particulièrement les étudiants à l'heure actuelle, via des plate-formes en ligne) • Prenez contact avec la famille de l'IFES (autres groupes étudiants, mouvements, régions, mondial) pour partager des idées et des ressources • Élaborez une stratégie pour prendre contact avec les futurs étudiants de première année et les inviter à rejoindre le groupe d'étudiants en ligne • Trouvez des idées innovantes pour établir le contact avec les non-chrétiens (p. ex., invitez-les à un cours d'évangélisation en ligne, proposez de l'aide à ceux qui rencontrent des difficultés dans leurs études ou qui éprouvent du stress) <p>Si les cours dans les établissements et les rencontres en présence ont repris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veillez à ce que les procédures opérationnelles standard appropriées sont en place pour toute reprise des activités du groupe étudiant en présence • Déterminez les activités du ministère qui peuvent se poursuivre en ligne en évaluant leur efficacité

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
3	MEMBRES DU PERSONNEL <i>Comment les équipiers poursuivent-ils l'œuvre du ministère ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Trouvez des moyens de rester en contact avec les leaders étudiants/étudiants (appels téléphoniques, appels vidéo, réseaux sociaux, applis de messagerie en ligne) • Communiquez avec les responsables d'équipe à propos de la charge de travail appropriée et du soutien nécessaire au vu des circonstances uniques (p. ex., responsabilités au domicile, accès à Internet et aux outils technologiques) • Ajustez si nécessaire les horaires de travail et les rôles (en particulier pour les équipiers en première ligne du ministère) • Développez les compétences utiles pour poursuivre la mobilisation des étudiants et l'œuvre du ministère 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminez quelle est la meilleure façon d'aider les étudiants à restructurer les groupes étudiants existants avec les nouvelles mesures en place • Réfléchissez à la meilleure façon d'aider les leaders étudiants à mobiliser les étudiants dans le retour à la normale (p. ex., élaborer un nouveau plan pour les activités du ministère)
4	BIEN-ÊTRE DU PERSONNEL <i>Comment continuons-nous à prendre soin du bien-être des équipiers ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettez en place le télétravail pour le personnel • Enquêtez-vous régulièrement de la santé du personnel (physique, mentale, émotionnelle, spirituelle) • Procédures opérationnelles standard appropriées en place si un membre du personnel contracte le virus/semble présenter des symptômes • Veillez à ce que toutes les coordonnées du personnel à contacter en cas d'urgence sont à jour • Préparez un plan de secours si un membre du personnel est incapable de travailler en raison d'une urgence 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconsidérez le télétravail (maintenir le travail à domicile ou planifier un retour au bureau) avec flexibilité • Veillez à ce que toutes les précautions nécessaires sont en place avant de rouvrir le bureau ou tout lieu de rencontre physique • Prévoyez un aménagement du travail approprié pour l'ensemble du personnel afin de répondre à l'évolution des besoins (changements dans les rôles et les responsabilités, horaires de travail, etc.) • Enquêtez-vous régulièrement de la santé du personnel (physique, mentale, émotionnelle, spirituelle)

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
		<ul style="list-style-type: none"> Listez le soutien dont le personnel a besoin (ce sur quoi vous avez un certain contrôle et que vous êtes capables de faire, et ce que vous ne contrôlez pas) et demandez de l'aide à d'autres 	<ul style="list-style-type: none"> Mettez en place des habitudes saines (bien-être et spirituelles) pour éviter la fatigue résultant du recours intensif aux téléconférences et aux autres outils en ligne
5	COMMUNICATION <i>Comment pouvons-nous aider les principales parties prenantes à continuer de cheminer avec le mouvement à travers les changements ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Identifiez les principaux acteurs de la communication (p. ex., personnel, étudiants, conseil d'administration, partenaires, bénévoles, diplômés, Églises) Développez des messages clés (p. ex., ce qui a changé, ce à quoi les gens doivent s'attendre, encouragements de la Bible, etc.) Communiquez de temps à autre avec les divers groupes de parties prenantes au sujet des grandes orientations du ministère et du financement (en utilisant des méthodes efficaces pour atteindre chaque groupe) 	<ul style="list-style-type: none"> Développez des messages clés et des méthodes de communication efficaces pour les principales parties prenantes (p. ex., quel est actuellement le besoin principal du ministère, de quelles façons les partenaires pourraient-ils soutenir les ministères essentiels ?) Communiquez de temps à autre avec les divers groupes de parties prenantes au sujet des grandes orientations du ministère et du financement (en utilisant des méthodes efficaces pour atteindre chaque groupe)
6	MANQUE DE FONDS <i>Quelles sont actuellement les sources de financement viables ? Comment ajuster les stratégies de levée de fonds existantes ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Reconsidérez la prévision des recettes Énumérez les sources de liquidités disponibles qui pourraient être utilisées pour répondre aux besoins ; envisagez des sources de financement d'urgence (p. ex. aide du gouvernement) Restez en contact avec les donateurs existants 	<ul style="list-style-type: none"> Considérez les fonds qui pourraient être réaffectés pour combler les lacunes de financement (avec l'accord des donateurs) Reconsidérez la procédure visant à recueillir des dons et apportez les changements nécessaires aux stratégies de levée de fonds Établissez une présence en ligne plus forte en ayant recours aux réseaux sociaux, à YouTube, aux sites web ; mettez l'accent sur les dons en ligne

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
7	GESTION DES DÉPENSES <i>Comment ajuster le budget et gérer les dépenses ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Élaborez un nouveau plan budgétaire basé sur les ministères essentiels et efficaces énumérés dans les sections précédentes Dressez la liste des dépenses fixes et variables. Éliminez autant de dépenses variables que possible Éliminez les frais liés aux déplacements et aux événements Ajustez si besoin les rôles ou la participation des contractuels ou du personnel saisonnier 	<ul style="list-style-type: none"> Ajustez le budget en fonction de la nouvelle situation Éliminez autant de dépenses variables que possible Éliminez les dépenses non essentielles Éliminez les éléments coûteux liés au ministère Envisagez d'ajuster les salaires du personnel en fonction de la situation de financement
8	TECHNOLOGIE NUMÉRIQUE <i>Comment pouvons-nous tirer parti de la technologie pour soutenir les ministères essentiels de manière judicieuse et efficace ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> Passez en revue et choisissez des plates-formes en ligne (vidéoconférence, chat en ligne, réseaux sociaux, partage de vidéos) appropriées aux différents objectifs (p. ex., réunion en petit ou grand comité) et aux participants des différents groupes d'âge Privilégiez les logiciels en fonction de leur sécurité, de leur facilité d'utilisation, de leur popularité et de leur prix Réfléchissez aux formations qui pourraient être dispensées en ligne, aux supports qui pourraient être mis à disposition sur diverses plate-formes en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> Comparez l'efficacité des diverses plate-formes en ligne existantes (téléconférence, plate-forme de communication, dons en ligne, etc.) Envisagez d'investir à plus long terme dans la technologie pour les ministères essentiels qui fonctionnent efficacement en ligne (p. ex., un abonnement annuel au lieu d'un abonnement mensuel pour les logiciels de téléconférence) Ajustez la fréquence des réunions virtuelles en fonction de l'évolution des circonstances (p. ex., diminuez le nombre de réunions virtuelles pendant un temps pour limiter la fatigue)

MODÈLE DE PLANIFICATION D'URGENCE

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
1	MINISTÈRE <i>Comment discernons-nous dans la prière et repensons-nous notre façon d'exercer notre ministère dans le cadre de la mission de Dieu, qui est d'amener les gens à l'Évangile de Jésus-Christ ?</i>		
2	LEADERS ÉTUDIANTS/ÉTUDIANTS <i>À quoi ressemble le ministère dirigé par les étudiants pour les étudiants dans les diverses phases de la pandémie ?</i>		

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
3	MEMBRES DU PERSONNEL <i>Comment les équipiers poursuivent-ils l'œuvre du ministère ?</i>		
4	BIEN-ÊTRE DU PERSONNEL <i>Comment continuons-nous à prendre soin du bien-être des équipiers ?</i>		
5	COMMUNICATION <i>Comment pouvons-nous aider les principales parties prenantes à poursuivre leur cheminement avec le mouvement au gré des changements ?</i>		

N°	CATÉGORIES	PHASE DE CRISE/ ATTÉNUATION DE LA CRISE	RETOUR À LA NORMALE
6	MANQUE DE FONDS <i>Quelles sont actuellement les sources de financement viables ? Comment ajuster les stratégies de levée de fonds existantes ?</i>		
7	GESTION DES DÉPENSES <i>Comment ajuster le budget et gérer les dépenses ?</i>		
8	TECHNOLOGIE NUMÉRIQUE <i>Comment pouvons-nous tirer parti de la technologie pour soutenir les ministères essentiels de manière judicieuse et efficace ?</i>		
9	AUTRES <i>Énumérez les autres catégories qui n'ont pas été évoquées</i>		